

## Provozní řád školní jídelny

1. Ke stravování ve školní jídelně (dále ŠJ) se může přihlásit žák školy, zaměstnanec školy u vedoucí ŠJ ve vyhrazeném čase, každý pracovní den  
**od 7.30 do 8.30 a od 10:05 do 10:25 hodin.**  
V případě nepřítomnosti vedoucí ŠJ zastupuje hlavní kuchařka.  
Svým přihlášením ke stravování potvrzují žáci/zákonní zástupci nezletilých žáků, že se seznámili s provozním řádem ŠJ. Provozní řád je umístěn na www stránkách školy: [www.gymjat.cz](http://www.gymjat.cz)
2. Stravování se poskytuje po úhradě v hotovosti u vedoucí ŠJ nebo bezhotovostní platbou na účet číslo: **10006-1432411/0710**. Jako variabilní symbol uveďte identifikační číslo žaka (číslo šatní skříňky. Upřednostňujeme bezhotovostní platbu.  
**Prodej obědů** je každý pracovní den **v 7.30 - 8.30 a v 10:05 – 10:25 hodin a poslední dva pracovní dny v měsíci také v době výdeje obědů.**
3. K evidenci strávnicků a stravování se používají čipy, které žák obdrží v sekretariátu školy po uhrazení zálohy **100,- Kč**. Čip je platný během studia po celou dobu stravování ve školní jídelně. Případnou ztrátu nebo zničení čipu je nutno ohlásit . Po ukončení stravování bude za nepoškozený čip částka vrácena.
4. **Ceny obědů** jsou stanoveny podle věkových skupin žáků:  
věková skupina 11 – 14 let  
věková skupina 15 a více let  
*Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují stanoveného věku (vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování, příloha č.2). Školní rok začíná 1.zářím a končí 31.srpna následujícího kalendářního roku (zákon č.561/2004 Sb. tzv. Školský zákon, §24)*
5. **K přihlášení a výběru oběda** slouží terminál, který je umístěn u ŠJ. Po přiložení čipu se zobrazí i návod na obsluhu terminálu. Návod na obsluhu je zveřejněn také na internetových stránkách školy. **Výběr** v terminálu nebo přes internet proveďte **nejpozději do 14.30 hodin den předem.**
6. **Obědy**
  - vydávají se pro žáky a zaměstnance školy v době **od 11.45 do 14.30 hod**
  - vaří se ve dnech školního vyučování
  - skládají se z polévky, hlavního jídla a nápoje, popř. dezertu nebo ovoce
  - vaří se každý den ve třech variantách, ze kterých je možno si vybrat (na výjimky jsou žáci včas upozorněni).
7. **Jídelníček** je uveřejněn nejméně jeden den dopředu, zpravidla však na jeden celý týden. Je vyvěšen v jídelně, na internetových stránkách školy a v objednávacím terminálu.
8. V případě **nepřítomnosti** žaka, který se stravuje ve ŠJ, je vhodné oběd odhlásit. Od druhého dne nemoci nemá žák nárok na dotaci oběda a uhradí jeho plnou cenu.  
Oběd lze odhlásit vždy den předem do 14.30 hod některým z následujících způsobů:
  - telefonicky na čísle 475 240 177,
  - na internetových stránkách školy,
  - e-mailem na adresu vedoucí ŠJ [havlova@gymjat.cz](mailto:havlova@gymjat.cz),
  - v terminálu u ŠJ,
  - přímo v kanceláři vedoucí ŠJ.Odhlášené obědy jsou odečteny při následující platbě.
9. **Během výdeje obědů je povolen vstup žákům, kteří mají zakoupený oběd.**
10. **Žáci a zaměstnanci školy**
  - stravují se výhradně v prostorách školní jídelny
  - dodržují pravidla společenského chování
  - aktovky, tašky, batohy, apod. odkládají na vyhrazené místo
  - řídí se pokyny pedagogických pracovníků, vedoucí ŠJ nebo hlavní kuchařky
11. Zákonní zástupci nezletilých žáků se mohou na stravování svých dětí informovat u vedoucí ŠJ na telefonním čísle **475 240 177, zasláním e-mailové zprávy na adresu [havlova@gymjat.cz](mailto:havlova@gymjat.cz)** nebo na www stránkách školy.
12. Další informace poskytnete vedoucí ŠJ na výše uvedeném telefonním čísle a e-mailové adrese.