

GYMNÁZIUM, ÚSTÍ NAD LABEM, JATEČNÍ 22, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE		
Š K O L N Í Ř Á D		3 - 11
V N I T Ě R N Í S M Ě R N I C E	Č. J.: GJ/	ÚČINNOST: 1. 9. 2011

Článek 1 Úvodní část

- (1) Podle příslušných ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění vydávám školní řád, který obsahuje, popř. upravuje:
 - a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
 - b) vnitřní režim školy,
 - c) podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně nežádoucími jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
 - e) pravidla pro uplatnění výchovných opatření,
 - f) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- (2) Činnost školy se řídí zejména následujícími právními předpisy:
 - a) Úmluva o právech dítěte,
 - b) zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon),
 - c) zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů,
 - d) vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři,
 - e) vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.
- (3) Poskytování a ochrana osobních údajů při vedení dokumentace, vydávání dokladů a další činnosti se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Článek 2 Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a ostatních osob a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- (1) Žáci mají veškerá práva přiznaná platnými předpisy, zejména právo:
 - a) na vzdělávání a školské služby,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení,
 - d) na korektní jednání ze strany pedagogů a na respektování své důstojnosti,
 - e) na konzultaci po předchozí dohodě s příslušným pedagogem v jeho konzultačních hodinách,
 - f) na ochranu osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb.,
 - g) na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona,
 - h) konat opravnou nebo jinou komisionální zkoušku podle příslušných předpisů,
 - i) účastnit se akcí pořádaných školou,
 - j) obracet se na pedagogy a ředitele se svými dotazy, stížnostmi, připomínkami i osobními problémy, popř. námitkami pokud jsou přesvědčeni, že jsou jejich práva porušována,
 - k) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
 - l) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
 - m) zakládat samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele.
- (2) Práva uvedená v odstavci (1), která se týkají nezletilých žáků, mají s výjimkou písmen a), h) a m) v přiměřené míře také jejich zákonní zástupci.
- (3) Na informace podle odstavce (1) písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost.
- (4) Žáci jsou povinni zejména:
 - a) řádně docházet do školy a vzdělávat se,
 - b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

- (5) Zletilí žáci jsou dále povinni:
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - oznamovat škole údaje a změny v těchto údajích podle § 28 odst. 2 a 3¹⁾ a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
- (6) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni
- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
 - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání,
 - dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - oznamovat škole údaje a změny v těchto údajích podle § 28 odst. 2 a 3¹⁾ a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
- (7) Všichni žáci jsou dále povinni:
- soustavně a svědomitě se připravovat na vyučování, zajistit si učebnice a učební pomůcky podle pokynů vyučujících,
 - dodržovat zásady slušného a ohleduplného chování,
 - chránit fyzické a duševní zdraví své i svých spolužáků, dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví,
 - předcházet negativním jevům ve svém okolí (např. šikanování, patologické hráčství, vandalismus, brutalita, rasismus, kriminalita apod.) a v případě kontaktu s nimi neprodleně informovat třídního učitele nebo jiného pedagoga či pracovníka školy,
 - šetřit zařízení školy, chránit svěřené učební pomůcky a učebnice před poškozením, škodu způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti nahradit,
 - zjištěné závady, ztráty, krádeže a úrazy neprodleně hlásit třídnímu nebo jinému učiteli popř. vedení školy,
 - udržovat čistotu a pořádek ve všech prostorách gymnázia i v jeho okolí,
 - dodržovat stanovené podmínky ve vymezených prostorách (tělocvičny, laboratoře, odborné a některé další učebny a prostory),
 - sledovat změny v rozvrhu hodin (internet, nástěnka suplování) a řídit se jimi,
 - přezouvat se v centrálních šatnách a používat přezůvky, které nepoškozují podlahovou krytinu,
 - omluvit se vyučujícímu na začátku výuky, jestliže se z vážných důvodů nemohli připravit na výuku nebo vypracovat uložený úkol,
 - dokládat podle tohoto školního řádu důvody nepřítomnosti ve škole,
 - samostatně si doplnit zameškané učivo a informovat se o dalších úkolech, změnách apod.,
 - dodržovat ustanovení autorského zákona, v textech vždy uvádět zdroje informací, označovat citace apod.
- (8) Žákům je zakázáno:
- kouřit ve všech prostorách školy, na pozemku školy a při činnostech pořádaných školou,
 - držet, distribuovat, popř. zneužívat předměty a látky zdraví škodlivé a jinak nebezpečné (chemikálie, alkohol, drogy, cigarety, toxické látky, zbraně apod.) včetně výrobků tzv. zábavní pyrotechniky v areálu školy a při činnostech pořádaných školou,
 - šířit materiály propagující rasismus, brutalitu, pornografii, činnost sekt a další negativní jevy, které mohou záporně ovlivňovat vývoj osobnosti,
 - hrát hazardní hry,
 - nosit do školy a na akce školy cenné věci a větší částky peněz (za poškození nebo ztráty škola neodpovídá),
 - vstupovat do prostor, které nejsou určeny pro výuku,
 - zasahovat do rozvodů elektřiny, vody, vytápění apod. a manipulovat s elektrickým zařízením, chemikáliemi a dalším technickým vybavením školy bez souhlasu vyučujícího,
 - zdržovat se mimo vyučování v budově školy bez povolení ředitele,
 - ponechávat své osobní věci a učební potřeby v prostorách školy po ukončení vyučování s výjimkou povoleného obsahu šatních skříněk,
 - používat při vyučování mobilní telefony, přehrávače a další zařízení, která nesouvisí s výukou.

Článek 3 Vnitřní režim školy

- (1) Organizace vzdělávání
- Školní budova se otevírá nejpozději 15 minut před zahájením výuky, zavírá se podle pokynu ředitele.
 - Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin, jeho změny se zveřejňují v předstihu na internetových stránkách školy, na nástěnce, popř. jiným způsobem. Tyto změny nejsou důvodem neúčasti žáka ve výuce.
 - Vyučovací hodina trvá 45 minut, začíná a končí akustickým signálem, popř. pokynem vyučujícího. Vyučovací hodiny lze se souhlasem ředitele v některých předmětech spojovat.

- d) Výuka se dělí na dopolední a odpolední. Dopolední výuku vymezuje první a poslední dopolední vyučovací hodina, odpolední výuku vymezuje první vyučovací hodina po polední přestávce a poslední vyučovací hodina podle rozvrhu hodin v příslušném dni.
- e) V době výuky smí budova školy žák opustit pouze ve zvláštních případech se souhlasem třídního učitele nebo vyučujícího pedagoga. Při odchodu nahlásí v recepci své jméno, třídu a důvod odchodu.
- f) V době mimo výuku mohou žáci ve školní budově pobývat pouze jako účastníci organizovaných aktivit, popř. na základě povolení ředitele školy. V ostatních případech škola za žáky a jejich majetek neodpovídá.
- g) Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny žáci povstanou.
- h) Každá třída má stanoveného třídního učitele a jeho zástupce. Při vyřizování žádostí, potvrzení apod. se žák na vedení a kancelář školy obrací jejich prostřednictvím.
- i) Třídní učitel organizuje veškeré záležitosti týkající se svěřené třídy, vyřizuje uvolnění a omluvení absence žáka, navrhuje výchovná opatření a jiná hodnocení, poskytuje žákům potřebné informace apod.
- j) Pro výuku některých předmětů (tělesná a výtvarná výchova, práce v laboratořích apod.) může vyučující stanovit zvláštní požadavky na vybavení žáků (oblečení, obuv). Na tělesnou výchovu se žáci převlékají v šatně, která se zamyká - cennější věci odevzdají do úschovy vyučujícímu. Do tělocvičny lze vstupovat pouze ve vhodné obuvi.
- k) Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího pedagoga.
- l) Uživatelé šatních skříněk odpovídají za jejich stav, zajištění a udržování pořádku - případné poškození či závadu neprodleně ohlásí třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola bude vymáhat náhradu škod, které vznikly zanedbáním péče o skříňku. Skříňky jsou určeny pro odkládání oděvu a obuvi, před prázdninami je žáci podle pokynu vyklidí a nechají otevřené. Vedení školy si vyhrazuje možnost kontroly obsahu skříněk.
- m) V souladu se vzdělávacím programem se organizují další aktivity (exkurze, výcvikové kurzy apod.).
- n) V případech stanovených příslušnými předpisy koná žák komisionální zkoušky.
- (2) Povinnosti služby
- a) Třídní učitel stanoví ve třídě službu, která se řídí jeho pokyny. Rozpis služeb provede v třídní knize týden předem. Při dělených hodinách může vyučující stanovit další službu.
- b) Služba zajišťuje křidu a pomůcky pro výuku podle pokynů vyučujících, stará se o čistotu tabule, přenáší třídní knihu a odpovídá za ni při přesunech, kontroluje pořádek v učebnách, ze kterých žáci odcházejí, odpovídá za pořádek v učebně vlastní.
- c) Podává vyučujícím informace o nepřítomnosti žáků.
- d) Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po začátku vyučovací hodiny do třídy, oznámí tuto skutečnost služba v sekretariátě školy nebo členům vedení školy.
- e) Neprodleně hlásí mimořádné události a závady vyučujícímu, popř. vedení školy či jinému zaměstnanci školy.
- (3) Docházka do školy
- a) Přítomnost žáka na vyučování je nutná. Jeho povinností je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin s potřebnými pracovními pomůckami a účastnit se organizovaných činností.
- b) V období, kdy je v posledním ročníku vzdělávání již ukončena výuka, žák školu nenavštěvuje, pokud nevykonává aktivity stanovené ředitelem (§ 30, odst. 1 a 2, popř. § 164, odst. 1 Školského zákona).
- c) Na začátku každé vyučovací hodiny je žák na svém místě připraven na výuku. Opožděný příchod na první vyučovací hodinu z důvodu např. dojíždění může povolit ředitel školy.
- d) V případě opožděného příchodu do školy nahlásí žák tuto skutečnost v recepci – sdělí jméno, třídu a důvod zpoždění. To se netýká žáků, kteří přicházejí do školy v souladu s povolením ředitele školy. Obdobným způsobem postupuje žák při odchodu ze školy před ukončením výuky.
- e) Pozdní příchod žáka do vyučování a na akci konanou jako součást vzdělávání zaznamená vyučující do třídní knihy.
- f) Opakovaný pozdní příchod se považuje za porušení školního řádu a žáku bude uloženo výchovné opatření v příslušném pololetí školního roku takto: 2. pozdní příchod - napomenutí třídního učitele, 3. pozdní příchod - důtka třídního učitele, 4. pozdní příchod - důtka ředitele školy.
- (4) Uvolnění z výuky
- a) Nemůže-li se žák ze závažných, předem známých důvodů zúčastnit vyučování po dobu delší než 3 dny, požádá žák, popř. jeho zákonný zástupce o uvolnění z výuky ředitele písemnou formou v předstihu alespoň 5 dní. V ostatních případech se písemná žádost podává s dostatečným předstihem třídnímu učiteli.
- (5) Uvolnění z vyučovacího předmětu
- a) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, popř. z provádění určitých činností.
- b) Ředitel školy uvolní úplně nebo částečně žáka z tělesné výchovy na základě písemné žádosti žáka, popř. zákonného zástupce nezletilého žáka, doložené výslovným vyjádřením registrujícího praktického nebo odborného lékaře o rozsahu úlev - tzn. úplné uvolnění z výuky, nebo částečné uvolnění s přesným výpisem rozsahu omezení (např. cviků, které žák nesmí vykonávat). Žádost musí být doručena řediteli školy nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy důvod uvolnění nastal, na začátku školního roku pak do 15 dnů ode dne zahájení vyučování.

- c) Je-li nezletilý žák zcela uvolněn z tělesné výchovy, je v hodinách tělesné výchovy pod dohledem vyučujícího, který zajistí náhradní činnost (spolupráce na výuce formou asistence, samostudium apod.). Jedná-li se o první nebo poslední hodinu vyučování, je žák uvolněn bez náhrady a výuky se neúčastní.
 - d) Žák uvolněný z tělesné výchovy na celý školní rok nebo jeho převážnou část se nemůže zúčastnit sportovního a lyžařského výcvikového kurzu. Účast žáka s částečným uvolněním je podmíněna lékařským vyjádřením, ve kterém musí být výslovně uvedeno, že se žák může příslušného kurzu zúčastnit v plném rozsahu.
- (6) Omlouvání absence
- a) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit do sekretariátu školy důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Může tak učinit dopisem, telefonicky, elektronickou poštou, faxem apod.
 - b) Absenci lze omluvit pouze závažnými důvody (nemoc, krizová situace). Písemnou omluvenku s podpisem žáka, popř. zákonného zástupce nezletilého žáka předloží žák třídnímu učiteli neprodleně po nástupu do školy.
 - c) Nesplněním výše uvedených pravidel lze neúčast ve výuce pokládat za neomluvenou.
 - d) Nepřítomnost ve vyučování musí být zaznamenána v třídní knize (zodpovídá třídní učitel a vyučující).
- (7) Informace o prospěchu a chování žáků
- a) Informace o výsledcích vzdělávání a chování žáků, činnosti školy a třídy podává vedení školy, třídní učitelé a jednotliví vyučující zákonným zástupcům nezletilých žáků nebo osobám, které mají ke zletilému žáku vyživovací povinnost, prostřednictvím internetových stránek školy, elektronickou poštou, písennou formou, na třídních schůzkách nebo při individuální konzultaci.
 - b) Individuální konzultace o prospěchu a chování s třídním učitelem nebo jiným vyučujícím lze uskutečnit ve stanovených konzultačních hodinách po předchozí dohodě.
 - c) V případě vážného kázeňského přestupku nebo výrazného zhoršení prospěchu informuje zákonné zástupce nezletilých žáků třídní učitel neprodleně a prokazatelným způsobem.
 - d) Poskytování informací jinou formou nesmí být v rozporu se zákonem o ochraně osobních údajů.

Článek 4

Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole

- (1) Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- (2) K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou vydávány vnitřní směrnice, školní řád, řady odborných učeben a další předpisy, pravidla a pokyny.
- (3) Dohled nad žáky vykonávají pedagogičtí nebo další pracovníci v budově školy při vyučování, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami a při dalších činnostech souvisejících se vzděláváním žáků.
- (4) Při akcích konaných mimo budovu školy je bezpečnost a ochrana zdraví žáků zajišťována 15 minut před stanovenou dobou pro shromáždění žáků a končí na určeném místě ukončením akce. Místo a čas shromáždění žáků a ukončení akce příslušní třídní učitelé, popř. vedoucí akce oznámí nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků. Ochrana bezpečnosti a zdraví žáků při těchto akcích a při činnostech se zvýšeným rizikem výskytu úrazů, popř. s vyšším požadavkem na bezpečnost a ochranu zdraví žáků (lyžařské a sportovní kurzy, výjezdy do zahraničí apod.) probíhá podle příslušných předpisů.
- (5) Volno mezi dopoledním a odpoledním vyučováním není přestávka mezi následujícími vyučovacími hodinami a škola neodpovídá za případnou škodu a jinou újmu, která žákovi v této době vznikne. Dojíždějícímu žáku může ředitel školy na základě písenné žádosti povolit pravidelný pobyt v budově školy ve stanovené době na určeném místě.
- (6) Onemocní-li žák nebo některá z osob, s níž je žák v trvalém kontaktu, přenosnou nemocí, oznámí to žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka neprodleně vedení školy.
- (7) Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně, podrobnosti stanoví provozní řád.

Článek 5

Pravidla pro užití výchovných opatření

- (1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření, která může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel. Kázeňským opatřením jsou podle závažnosti porušení platných předpisů a školního řádu podmíněně vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy).
- (2) Udělení či uložení výchovného opatření oznámí třídní učitel nebo ředitel neprodleně žákovi a jeho zákonnému zástupci a třídní učitel je zaznamená do dokumentace žáka.
- (3) K uděleným výchovným opatřením se přihlíží při hodnocení chování žáka na konci každého pololetí školního roku.

- (4) Pochvala nebo jiné ocenění
 - a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo jiného podnětu žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
 - b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- (5) Kázeňská opatření
 - a) Uplatnění kázeňských opatření předchází vyšetření všech okolností, motivů jednání apod.
 - b) Uložení důtky třídního učitele oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy. Důtku ředitele školy lze uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
 - c) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení stanovených povinností.
 - d) V jednom pololetí nelze uložit totéž kázeňské opatření jednomu žáku opakovaně.

Článek 6

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- (1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se provádí podle zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři. Na vysvědčení, ve čtvrtletí a v pololetí je hodnocení vyjádřeno klasifikací.
- (2) V průběhu školního roku je žák klasifikován průběžně a celkově. Průběžná klasifikace hodnotí dílčí výsledky žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech, celková klasifikace se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí. Způsob průběžného hodnocení volí jednotliví vyučující.
- (3) Na počátku klasifikačního období oznámí vyučující žákům kritéria hodnocení (písemné práce, ústní zkoušení, opakování, domácí úkoly, laboratorní práce atd.) a jejich vliv na celkové hodnocení. Při určování klasifikačního stupně posuzuje vyučující výsledky práce objektivně a dodržuje pedagogické zásady, zejména nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po řádně omluvené nepřítomnosti.
- (4) Hodnocení za klasifikační období oznámí vyučující veřejně každému žákovi ještě před zaznamenáním do třídního výkazu. Výsledná klasifikace vychází z průběžného hodnocení, nemusí však být aritmetickým průměrem jednotlivých hodnocení.
- (5) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání a chování žáka se získávají zejména následujícími metodami a prostředky:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
 - d) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko - psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
 - e) rozhovory se žákem, popř. jeho zákonným zástupcem.

Článek 7

Zásady průběžného hodnocení

- (1) Vyučovací předměty s převahou teoretického zaměření (jazykové, přírodovědné a společenskovední)
 - a) Hodnotí se zejména:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, dovedností, kompetencí, faktů, pojmů, definic, zákonitostí nebo vztahů a schopnost je vyjádřit,
 - kvalita a rozsah získaných dovedností pro požadované intelektuální, popř. motorické činnosti, vyžaduje-li to charakter vyučovacího předmětu,
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - schopnost využívat a zobecňovat získané zkušenosti a poznatky,
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
 - aktivita v přístupu k činnosti, zájem o ně a vztah k nim,
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
 - kvalita výsledků činností,
 - osvojení účinných metod samostatného studia.

b) Hlediska pro klasifikaci výsledků vzdělávání:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované dovednosti, kompetence, poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, je samostatný a tvořivý. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované dovednosti, kompetence, poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných dovedností, kompetencí, poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných dovedností, kompetencí, poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má značné těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované dovednosti, kompetence, poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

(2) Vyučovací předměty s uměleckým nebo praktickým zaměřením (výtvarná, hudební a tělesná výchova aj.)

a) Teoretické celky se klasifikují podle odst. (1).

b) Dále se hodnotí zejména:

- stupeň tvořivosti, samostatnosti a kvalita projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu,
- všeobecná tělesná zdatnost a výkonnost s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka.

c) Hlediska pro klasifikace výsledků činností žáka:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně je podle požadavků učebních osnov rozvíjí v individuálních i kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku nebo tělesnou kulturu. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, popř. tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný a využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí v individuálním i kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků učebních osnov. Žák převážně tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Rozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti, dovednosti a návyky mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný zájem o umění, popř. tělesnou kulturu. Nerozvíjí důsledněji svůj estetický vkus, popř. tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Svě malé vědomosti a dovednosti aplikuje jen s výraznou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, popř. tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o činnosti a nevyvíjí potřebné úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, popř. tělesnou zdatnost.

(3) Další zásady

- a) Učitel je povinen vést evidenci o každém hodnocení žáka.
- b) Výsledek ústního zkoušení vyučující oznámí ihned a veřejně s poukazem na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Hodnocení písemné práce sdělí vyučující žákům do 14 dnů ode dne jejího vypracování.
- c) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý školní rok. To se netýká předepsaných kontrolních prací z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků.
- d) O termínu písemné práce, která má trvat déle než 25 minut, informuje vyučující žáky alespoň týden předem a zapíše ji do přehledu písemných prací. V jednom dni mohou žáci psát jen jednu takovou práci. Písemné práce delší než 25 minut se zadávají z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků, jejich vypracování nesmí přesáhnout 90 minut. V ostatních předmětech lze zadat písemné práce delší než 25 minut pouze po projednání v předmětové komisi.

Článek 8

Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

- (1) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatečný, 5 - nedostatečný.
- (2) Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:
1 - velmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - neuspokojivé.
- (3) Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:
prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl.
- (4) Další zásady
 - a) Na konci školního roku obdrží žák vysvědčení, na konci prvního pololetí výpis z vysvědčení.
 - b) Hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných předmětech a klasifikaci jeho chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.
 - c) Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.
 - d) Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
 - e) Žák neprospěl, má-li z některého povinného vyučovacím předmětu i po opravné zkoušce prospěch nedostatečný.
 - f) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž není hodnocen.
 - g) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí.
 - h) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín podle příslušných předpisů tak, aby toto hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Nemá-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
 - i) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
 - j) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
 - k) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně

dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení.

- l) Žák, který neprospěl v období, kdy plní povinnou školní docházku, opakuje ročník.
- m) Žákovi, který splnil povinnou školní docházku, může ředitel školy povolit opakování ročníku.

Článek 9 Hodnocení chování žáků

- (1) Chování žáků klasifikuje třídní učitel po případném projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Kritériem je dodržování pravidel chování a školního řádu.
- (2) Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.
- (3) Udělení 2. a 3. stupně z chování zdůvodní třídní učitel v třídním výkazu.
- (4) Chování přímo neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- (5) Chování žáků se klasifikuje s ohledem na věkové zvláštnosti zejména podle následujících hledisek.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák má slušné chování a dodržuje školní řád. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku nebo se dopouští závažnějších přestupků proti školnímu řádu. Jeho chování je v rozporu s morálními zásadami a pravidly slušného chování a může vážně ohrozit výchovu spolužáků.

Článek 10 Závěrečná ustanovení

- (1) Všichni žáci jsou povinni seznámit se s obsahem tohoto školního řádu a řídit se jím v plném rozsahu při vyučování a při všech činnostech organizovaných školou a souvisejících se vzděláváním.
- (2) Porušení některého ustanovení tohoto školního řádu je důvodem pro uplatnění kázeňských opatření a může ovlivnit klasifikaci z chování.
- (3) V průběhu školního roku mohou být pokynem ředitele školy některé skutečnosti upřesněny či změněny.
- (4) Tento školní řád schválila Školská rada gymnázia na svém jednání dne 21. 6. 2011.
- (5) Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2011.
- (6) Zrušuje se školní řád ze dne 9. 11. 2010.

V Ústí nad Labem dne 7. 6. 2011

.....
Ing. Alfréd Dytrt
ředitel

Poznámka

1) Školní matrika školy podle povahy její činnosti obsahuje tyto údaje o dítěti, žákovi nebo studentovi:

a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, b) údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání, c) obor, formu a délku vzdělávání, kde-li o střední a vyšší odbornou školu, d) datum zahájení vzdělávání ve škole, e) údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, f) údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je dítě, žák nebo student sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem dítěte nebo nezletilého žáka nebo zletilým žákem či studentem poskytnut, g) údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, h) datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ve střední nebo vyšší odborné škole ukončeno, i) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.