

S T A T U T

JATEČFONDU, NADAČNÍHO FONDU

Gymnázium, Ústí nad Labem, Jateční 22, příspěvková organizace

ČÁST 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

§ 1

Vznik nadačního fondu

Nadační fond Gymnázia, Ústí nad Labem, Jateční 22, příspěvková organizace (dále jen nadační fond) je účelové sdružení majetku zřízené a vzniklé podle zákona č. 227/97 Sb., o nadacích a nadačních fondech (dále jen zákon). Nadační fond je právnickou osobou. Nadační fond byl zřízen původně jako „Nadace Gymnázia v Ústí nad Labem, Jateční 22“ (dále jen nadace) registrací u Okresního úřadu v Ústí nad Labem dne 31. 5. 1993. Dne 29. 6. 1998 rozhodla stávající správní rada s odvoláním na ustanovení § 35 odst. 1 zákona o změně nadace na nadační fond.

§ 2

Název a sídlo nadačního fondu

Název nadačního fondu:	Jatečfond, nadační fond
Sídlo:	Gymnázium, Jateční 243/22, 400 01 Ústí nad Labem
IČO nadačního fondu:	445 53 889
DIČ nadačního fondu:	CZ44553889
Zřizovatel nadačního fondu:	Gymnázium, Ústí nad Labem, Jateční 22, přisp. org.
IČO zřizovatele:	445 554 23
DIČ zřizovatele:	CZ44555423

§ 3

Účel a poslání nadačního fondu

Účelem nadačního fondu je dosahování obecně prospěšných cílů, zejména:

- rozvoj duchovních, kulturních hodnot a tradic,
- rozvoj vzdělání, tělovýchovy a sportu, mimoškolních aktivit,
- ochrana životního prostředí (zachování, udržitelnost a obnova),
- ochrana lidských práv, zejména dětí,
- podpora dobrovolnické činnosti.

Posláním nadačního fondu je finanční a materiální podpora aktivit gymnázia, zejména v oblastech:

- motivace žáků při vzdělávacím procesu (soutěže, exkurze, projekty, olympiády, přebory apod.),

- slavnostní, kulturní, sportovní a jiné akce pořádané gymnáziem,
- vzdělávání žáků mimo školní vzdělávací program gymnázia,
- podpora organizování mimoškolních aktivit žáků,
- podpora znevýhodněných žáků,
- podpora talentovaných žáků.

§ 4

Výše majetkového vkladu zřizovatele

Zřizovatel vložil do nadačního fondu částku 100 Kč (slovy sto korun českých). Majetek Jatečfonde, nadačního fondu je složen z finančních prostředků:

- na běžném účtu č. 69138-411/0100 u Komerční banky a. s., pobočka Ústí nad Labem,
- v hotovosti v pokladně.

Finanční částka vznikla z darů rodičů, darů sponzorů – organizací, společností aj., vlastních příjmů zřizovatele (výtěžky z plesů), úroků z běžného účtu apod.

§ 5

Podmínky poskytování nadačních příspěvků

1. Nadační fond používá k dosahování účelu, pro který byl zřízen, všechnu svůj majetek.
2. Okruh destinářů (tj. adresátů nadačních příspěvků) je omezen výlučně na žáky gymnázia, členy pedagogického sboru gymnázia, případně další osoby, které se aktivně podílejí na plnění účelu nadačního fondu.
3. Návrhy na poskytnutí nadačních příspěvků jsou adresovány správní radě nadačního fondu.
4. Návrh je oprávněn podat:
 - zřizovatel zastoupený statutárním zástupcem nebo jím pověřená osoba,
 - jednotliví členové správní rady,
 - správní rada jako statutární orgán,
 - sponzoři, kteří mohou i přímo písemně stanovit, na jaký účel je nadační dar určen (správní rada tímto není vázána).

ČÁST 2
ORGÁNY NADAČNÍHO FONDU

§ 6

Postavení a působnost správní rady

Statutárním orgánem nadačního fondu je správní rada.

Správní rada spravuje majetek nadačního fondu, řídí jeho činnost, rozhoduje o všech záležitostech nadačního fondu a odpovídá za ně.

Do výlučné působnosti správní rady patří:

- vydat statut nadačního fondu a rozhodovat o jeho změnách jen se souhlasem zřizovatele,
- schvalovat rozpočet na kalendářní rok a jeho případné změny,
- schvalovat roční účetní uzávěrku a výroční zprávu o činnosti nadačního fondu,
- rozhodovat o sloučení nadačního fondu s jiným nadačním fondem nebo nadací,
- volit a odvolávat členy správní rady a revizora,
- stanovit výši odměny za výkon funkce člena správní rady, revizora, popř. další osoby jen se souhlasem zřizovatele,
- zřizovat další správní či odborné orgány, popř. funkce nadačního fondu,
- volit ze svého středu předsedu, který jednání správní rady svolává a řídí,
- volit místopředsedu, který předsedu v nepřítomnosti zastupuje,
- vydávat jednací řád správní rady, popř. další organizační dokumenty.

§ 7

Jednání a rozhodování správní rady

1. Správní rada zasedá nejméně dvakrát ročně zpravidla v sídle nadačního fondu. Řídí se jednacím řádem. Zasedání svolává a řídí předseda správní rady způsobem uvedeným v jednacím řádu.
2. Správní rada je způsobilá usnášení, je-li zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Při hlasování je hlas členů správní rady rovný. K rozhodnutí správní rady je třeba souhlasu většiny jejích přítomných členů.
3. Z jednání správní rady pořizuje zápis určený zapisovatel. Zápis podepisuje předseda. Zápisy z jednání správní rady se po celou dobu existence nadačního fondu archivují podle platných právních předpisů v sídle zřizovatele. Za archivaci dokumentace odpovídá předseda.

§ 8

Složení a funkční období správní rady

1. Správní rada má pět členů.
2. Členství ve správní radě zaniká zejména:

- uplynutím funkčního období,
 - úmrtím,
 - odvoláním,
 - odstoupením.
3. Funkční období členů správní rady je pětileté, opětovné zvolení za člena správní rady je možné.
 4. Odvolání člena správní rady rozhoduje správní rada způsobem a z důvodů dle zákona. Člen správní rady může ze své funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným nadačnímu fondu.
 5. Správní rada zvolí do tří měsíců nového člena na místo osoby, jejíž členství ve správní radě zaniklo. Pokud dojde k zániku členství současně více než dvou členů správní rady, jmenuje nové členy soud.

§ 9

Jednání a zastupování nadačního fondu

1. Nadační fond vůči třetím osobám mohou zastupovat všichni členové správní rady, a to každý samostatně. U finančních operací nad 100 000 korun českých nadační fond zastupují alespoň dva členové správní rady současně.
2. Podepisování za nadační fond se děje tak, že k tištěnému nebo psanému názvu nadačního fondu připojí svůj podpis oprávněná osoba či osoby s uvedením plného jména a funkce ve správní radě nadačního fondu.

§ 10

Revizor

1. Revizor plní funkci dozorčí rady dle zákona. Je kontrolním a revizním orgánem nadačního fondu. Revizorem může být jen fyzická osoba, která vyhovuje podmínkám stanoveným zákonem. Funkční období revizora je pětileté.
2. Do působnosti revizora patří zejména:
 - kontrola správnosti vedení účetnictví, přezkoumání roční účetní závěrky a výroční zprávy,
 - kontrola plnění podmínek poskytování finančních a materiálních prostředků z nadačního fondu,
 - dohled na dodržování platných právních předpisů a Statutu při činnosti nadačního fondu.

3. Revizor alespoň jednou ročně v termínu stanoveném správní radou zpracuje zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti, kterou předloží správní radě a zřizovateli. Řídí se jednacím řádem.
4. Revizor je oprávněn:
 - nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se nadačního fondu,
 - účastnit se zasedání správní rady, a vyžadují-li to zájmy nadačního fondu, svolávat dle jednacího řádu mimořádná jednání správní rady,
 - upozorňovat správní radu na nedostatky a podávat návrhy na jejich odstranění.

§ 11

Sbor nadačního fondu

1. Sbor nadačního fondu je poradním orgánem správní rady. Tvoří jej zvolení zákonní zástupci žáků jednotlivých tříd gymnázia a případně další osoby určené zřizovatelem.
2. Sbor nadačního fondu zasedá alespoň jednou ročně. Zasedání sboru se zúčastňují členové správní rady a revizor nadačního fondu. Zasedání svolává, vhodným způsobem řídí zpravidla předseda správní rady nebo zástupce zřizovatele.
3. Sbor nadačního fondu projednává hospodaření nadačního fondu, výroční zprávu a možné směry vývoje jeho činnosti.
4. Sbor nadačního fondu může přijímat usnesení, která mají pro správní radu povahu doporučení.

Členové správní rady a revizor jsou voleni zpravidla z řad členů sboru nadačního fondu.

ČÁST 3

HOSPODAŘENÍ NADAČNÍHO FONDU

§ 12

Zdroje nadačního fondu

1. Zdroje nadačního fondu tvoří zejména:
 - finanční či věcné dary fyzických a právnických osob (sponzorské dary),
 - finanční prostředky poskytované státními orgány (dotace),
 - výnosy z majetku nadačního fondu jako jsou úroky z termínovaných vkladů, dividendy či jiné výnosy z cenných papírů, výnosy z prodeje majetku apod.,
 - výtěžek z kulturních a sportovních akcí, loterií, tombol nebo veřejných sbírek pořádaných nadačním fondem.
2. Finanční prostředky nadačního fondu jsou vedeny na zvláštním účtu u tuzemského peněžního ústavu. Ostatní majetek je evidován v souladu se zákonem o účetnictví a jeho obhospodařování zajišťuje správní rada.

§ 13

Použití majetku nadačního fondu

1. Majetek nadačního fondu může být použit pouze ke splnění účelu a poslání nadačního fondu a k úhradě nákladů souvisejících se správou nadačního fondu v souladu se schváleným statutem a zákonem.
2. Finanční a materiální prostředky z majetku nadačního fondu jsou poskytovány formou nadačního příspěvku zejména:
 - ve prospěch osob realizujících cíle nadačního fondu,
 - jako jednorázové, účelově vázané prostředky sledující účel nadačního fondu,
 - jako jednorázová (zpravidla věcná) odměna žákům, kteří prokázali mimořádné studijní výsledky či společenskou angažovanost, která je v souladu s účelem a posláním nadačního fondu.
3. Nadační fond může využívat vlastních zdrojů k pořízení majetku, který bude sloužit výhradně pro naplnění účelu a poslání nadačního fondu.
4. O způsobu a podmínkách poskytování nadačních příspěvků rozhoduje správní rada.
5. Náklady související se správou nadačního fondu musí být vedeny odděleně od nadačních příspěvků a jejich souhrnná výše v průběhu účetního období nesmí převýšit 20 % hodnoty ročně poskytnutých příspěvků.
6. Majetek nadačního fondu nesmí být zástavou ani předmětem jiného zajištění závazku.
7. Peněžní prostředky uložené na zvláštním účtu u peněžního ústavu nesmí být půjčovány.
8. Nadační příspěvek nesmí být poskytnut členům správní rady či revizorovi.
9. Na příspěvek není právní nárok, správní rada není povinna svá rozhodnutí zdůvodňovat.

§ 14

Hospodaření nadačního fondu

1. Hospodaření nadačního fondu se řídí obecně platnými právními předpisy, tímto Statutem a schváleným rozpočtem na běžné období.
2. O hospodaření nadačního fondu se vede účetní evidence podle zákona o účetnictví. Účetním obdobím je kalendářní rok.
3. Správní rada je povinna zajistit zpracování roční účetní závěrky a výroční zprávy, které nejpozději do šesti měsíců po skončení účetního období v souladu se zákonem předloží revizorovi a zřizovateli nadačního fondu. Výroční zpráva musí obsahovat zejména:
 - přehled majetku a závazků nadačního fondu,
 - přehled o použití majetku nadačního fondu,

- přehled o darech poskytnutých nadačnímu fondu a příspěvcích poskytnutých nadačním fondem,
 - zhodnocení základních údajů z roční účetní závěrky a dodržování pravidel hospodaření nadačního fondu dle Statutu a platných právních předpisů.
4. Hospodaření nadačního fondu podléhá kontrole revizora nadačního fondu, který o výsledcích své kontrolní činnosti informuje správní radu, zřizovatele a případně i sbor nadačního fondu. Překročí-li hodnota majetku nadačního fondu nebo hodnota výnosů či nákladů v účetním období částku 3 000 000 Kč, musí být roční účetní závěrka ověřena auditorem.
 5. Veškeré doklady o hospodaření nadačního fondu jsou archivovány v souladu s platnými právními předpisy v archivu zřizovatele.

ČÁST 4

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

§ 15

Zápis do nadačního rejstříku

1. Nadační fond je právnickou osobou, jejíž činnost se řídí občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy.
2. Nadační fond se zapisuje do nadačního rejstříku, vedeného místně příslušným rejstříkovým soudem.
3. Znění tohoto Statutu a jeho změny nabývají platnosti dnem zápisu do nadačního rejstříku.

§ 16

Zveřejňování zpráv

1. Výroční zprávy a Statut nadačního fondu jsou uloženy u místně příslušného rejstříkového soudu a v sídle nadačního fondu.
2. Každý má právo nahlížet do výročních zpráv a Statutu a činit si z nich opisy a výpisy. Nadační fond může poskytovat kopie či opisy výročních zpráv a Statutu výlučně na náklad zájemce o tyto kopie či opisy.
3. V případě potřeby může nadační fond zveřejňovat zprávy související s jeho činností na sociálních sítích, webu školy nebo v regionálních či jiných tiskovinách. Případné náklady na propagaci jsou považovány za náklady související se správou nadačního fondu.

§ 17

Zrušení nadačního fondu

1. Nadační fond může být zrušen způsobem stanoveným zákonem.
2. K rozhodnutí správní rady o sloučení s jinou nadací či nadačním fondem je zapotřebí písemného souhlasu zřizovatele nebo jeho právního nástupce.
3. Písemného souhlasu zřizovatele je zapotřebí i při jmenování likvidátora správní radou.

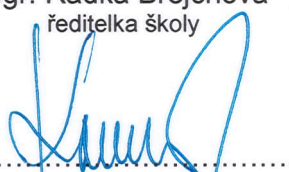
§ 18

Platnost

Tento Statut byl schválen správní radou a zřizovatelem dne 19. 1. 2023. Údaje ve Statutu uvedené jsou pravdivé a úplné.



Mgr. Radka Brejchová
ředitelka školy



Jana Komačková
předsedkyně správní rady nadačního fondu

Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – na žádost

Dokument 155935710-295785-230322183907.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **155935710-295785-230322183929**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **8**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká pošta, s.p., IČ: 47114983

Pracoviště: Ústí nad Labem 7

Datum vyhotovení: **22.03.2023**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: Aneta Skalická

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



155935710-295785-230322183929