

GYMNÁZIUM, ÚSTÍ NAD LABEM, JATEČNÍ 22, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE					
<b>Š K O L N Í Ř Á D</b>					<b>V 6 - 18</b>
<b>V N I T Ě R N Í S M Ě R N I C E</b>		SPISOVÝ ZNAK	1.11	ÚČINNOST	1.12.2018
VYPRACOVAL	ING. ALFRÉD DYTRT	SKARTAČNÍ ZNAK	A	Č. J.	GJ/2209/2018

## Článek 1 Úvodní část

- (1) Podle příslušných ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů vydávám tento školní řád, který upravuje:
  - a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vztahů s pedagogickými pracovníky,
  - b) vnitřní režim školy,
  - c) podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně nežádoucími jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
  - d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
  - e) pravidla pro uplatnění výchovných opatření,
  - f) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- (2) Činnost školy se řídí zejména následujícími právními předpisy:
  - a) Úmluva o právech dítěte,
  - b) Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon),
  - c) Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů,
  - d) Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři,
  - e) Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.
  - f) Předpisy na ochranu osobních údajů.
- (3) Tento školní řád se odpovídajícím způsobem vztahuje na veškeré aktivity organizované Gymnáziem v prostorách školy i mimo její areál.

## Článek 2

### Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků a ostatních osob

- (1) Žáci mají veškerá práva přiznaná platnými předpisy, zejména právo:
  - a) na vzdělávání a školské služby,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení,
  - d) na korektní jednání ze strany pedagogů a na respektování své důstojnosti,
  - e) na konzultaci po předchozí dohodě s příslušným pedagogem v jeho konzultačních hodinách,
  - f) na ochranu osobních údajů,
  - g) na informace a poradenskou pomoc týkající se vzdělávání,
  - h) konat opravnou nebo jinou komisionální zkoušku podle příslušných předpisů,
  - i) účastnit se akcí pořádaných školou,
  - j) používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou,
  - k) obracet se na pedagogy a ředitele s dotazy, stížnostmi, námitkami, připomínkami i osobními problémy,
  - l) vyjadřovat se k rozhodnutím, týkajících se jejich vzdělávání,
  - m) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
  - n) zakládat samosprávné orgány a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele.
- (2) Práva uvedená v odstavci (1) písm. b), d), e), f), g), k), l) v přiměřené míře také jejich zákonní zástupci.
- (3) Na informace podle odstavce (1) písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost.
- (4) Žáci jsou povinni zejména:
  - a) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - b) řádně docházet do školy a připravovat se na vyučování,
  - c) zajistit si učebnice a učební pomůcky podle pokynů vyučujících,
  - d) plnit pokyny pracovníků Gymnázia vydané v souladu se školním řádem.
  - e) dodržovat stanovené podmínky ve vymezených prostorách (tělocvična, laboratoře, odborné učebny aj.),
  - f) sledovat změny v rozvrhu hodin (informační systém, internet, Bakaláři apod.) a řídit se jimi,
  - g) přezouvat se v centrálních šatnách a používat obuv, která nepoškozuje podlahovou krytinu,
  - h) dokládat podle tohoto školního řádu důvody nepřítomnosti ve škole,

- i) chovat se slušně a ohleduplně, chránit fyzické a duševní zdraví své i svých spolužáků,
  - j) předcházet negativním jevům (šikanování, patologické hráčství, vandalismus, brutalita, násilí, rasismus, kriminalita apod.) a v případě kontaktu s nimi ihned informovat třídního učitele, popř. vedení školy,
  - k) šetrně zacházet s majetkem školy, nahradit způsobenou škodu,
  - l) zjištěné závady, ztráty, krádeže a úrazy neprodleně hlásit třídnímu učiteli popř. vedení školy,
  - m) udržovat čistotu a pořádek ve všech prostorách školy,
  - n) samostatně si doplnit zameškané učivo a informovat se o dalších úkolech a skutečnostech,
  - o) dodržovat ustanovení autorského zákona, vždy uvádět zdroje informací, označovat citace apod.
- (5) Zletilí žáci jsou dále povinni:
- a) oznamovat škole údaje a změny v těchto údajích podle § 28 odst. 2 a 3<sup>1)</sup> a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka,
  - b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- (6) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
  - b) oznamovat škole údaje a změny v těchto údajích podle § 28 odst. 2 a 3<sup>1)</sup> a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka,
  - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání,
  - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
  - e) na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání problémů týkajících se vzdělávání žáka.
- (7) Žákům se zakazuje:
- a) kouřit, zneužívat, popř. vnášet do školy předměty a látky zdraví škodlivé a jinak nebezpečné (chemikálie, alkohol, drogy, cigarety, toxické látky, zbraně apod.) včetně výrobků tzv. zábavní pyrotechniky,
  - b) šířit materiály propagující rasismus, brutalitu, pornografii, činnost sekt a další negativní jevy, které mohou záporně ovlivňovat vývoj osobnosti,
  - c) hrát hazardní hry,
  - d) mít při sobě cenné věci a větší částky peněz (za poškození nebo ztráty škola neodpovídá),
  - e) vstupovat do prostor, které nejsou určeny žákům,
  - f) zdržovat se mimo vyučování v budově školy bez povolení ředitele,
  - g) zasahovat do rozvodů elektřiny, vody, vytápění apod.
  - h) manipulovat s chemikáliemi, zařízeními a technickým vybavením bez souhlasu vyučujícího,
  - i) připojovat vlastní zařízení (notebook, telefon aj.) do elektrické a datové sítě,
  - j) ponechávat své osobní věci a učební potřeby na místech, která k tomu nejsou určena,
  - k) používat při vyučování bez souhlasu vyučujícího telefony, přehrávače a jiná zařízení, tedy též pořizovat jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové, elektronické).

### **Článek 3 Vnitřní režim školy**

- (1) Organizace vzdělávání
- a) Dopolední vyučování začíná v 7:30 hodin, odpolední končí zpravidla nejpozději v 15:45 hodin. Přestávky trvají 10 minut, mezi 3. a 4. vyučovací hodinou 20 minut (10:05 - 10:25). Délku přestávek na mimoškolních akcích stanoví vedoucí akce podle charakteru činností s přihlédnutím k fyziologickým potřebám žáků.
  - b) Budova se otevírá nejpozději 15 minut před zahájením výuky, zavírá se podle pokynu ředitele.
  - c) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin, jehož aktuální verze se v předstihu zveřejňuje (informační systém, internet, Bakaláři apod.). Případné změny nejsou důvodem neúčasti žáka ve výuce.
  - d) Vyučovací hodina trvá 45 minut, začíná a končí akustickým signálem, popř. pokynem vyučujícího. Vyučovací hodiny lze se souhlasem ředitele v některých předmětech spojit.
  - e) Během výuky smí žák opustit své místo jen se souhlasem vyučujícího pedagoga.
  - f) Před ukončením výuky smí žák budovu školy opustit jen se souhlasem třídního učitele nebo vyučujícího pedagoga. Při odchodu nahlásí v recepci své jméno, třídu a důvod odchodu; žák nižšího stupně osmiletého vzdělávání odevzdá též propustku potvrzenou třídním učitelem. Recepční „propustku“ zaeviduje a na konci kalendářního týdne ji předá příslušnému třídnímu učiteli.
  - g) Mimo výuku mohou žáci ve školní budově pobývat pouze jako účastníci organizovaných aktivit, popř. na základě povolení ředitele. Při nedodržení této podmínky škola za žáky a jejich majetek neodpovídá.
  - h) Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny žáci povstanou.
  - i) Každá třída má stanoveného třídního učitele a jeho zástupce. Třídní učitel organizuje veškeré záležitosti týkající se svěřené třídy, vyřizuje uvolnění a omluvení absence žáka, navrhuje výchovná opatření a jiná hodnocení, poskytuje žákům potřebné informace apod.
  - j) Pro některé činnosti (tělesná a výtvarná výchova, práce v laboratořích apod.) může vyučující stanovit zvláštní požadavky na vybavení žáků (oblečení, obuv). Na tělesnou výchovu se žáci převlékají v šatně, kterou vyučující uzamkne - cennější věci odevzdají do úschovy vyučujícímu.

- (2) Služba ve třídě
- Třídní učitel stanoví ve třídě službu; rozpis služeb provede v třídní knize týden předem. Při dělených hodinách může vyučující stanovit další službu.
  - Služba zajišťuje čistotu tabule, křídla a pomůcky pro výuku podle pokynů vyučujících.
  - Podává vyučujícím informace o nepřítomnosti žáků.
  - Absenci pedagoga 5 minut po začátku vyučovací hodiny oznámí služba v sekretariátě školy.
  - Služba neprodleně hlásí mimořádné události a závady vyučujícímu, vedení školy či jinému zaměstnanci.
- (3) Docházka do školy
- Žák dochází do školy včas podle stanoveného rozvrhu hodin s potřebnými pracovními pomůckami a účastní se organizovaných činností.
  - Na začátku každé vyučovací hodiny je žák na svém místě připraven na výuku.
  - Opožděný příchod nahlásí žák v recepci – uvede jméno, třídu a důvod zpoždění. To se netýká žáků, kteří přicházejí do školy v souladu s povolením ředitele.
  - Pozdní příchod žáka do vyučování a na organizovanou akci zaznamená vyučující do třídní knihy.
  - Za opakovaný pozdní příchod bude žáku uloženo výchovné opatření v příslušném pololetí školního roku takto: 2. pozdní příchod - napomenutí třídního učitele, 3. pozdní příchod - důtka třídního učitele, 5. pozdní příchod - důtka ředitele školy.
  - Nemůže-li se žák ze závažných, předem známých důvodů zúčastnit vyučování, požádá žák, popř. zákonný zástupce nezletilého žáka písemnou formou o uvolnění z výuky třídního učitele. Přesahuje-li doba nepřítomnosti 3 pracovní dny, rozhodne o žádosti ředitel.
  - Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
  - Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty - tímto dnem přestává být žákem školy.
  - Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
  - V období, kdy je v posledním ročníku vzdělávání ukončena výuka, žák školu nenavštěvuje, pokud nevykonává aktivity stanovené ředitelem (§ 30, odst. 1 a 2, popř. § 164, odst. (1) Školského zákona).
- (4) Uvolnění z vyučovacího předmětu
- Ředitel může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, popř. z provádění určitých činností.
  - Ředitel uvolní žáka z tělesné výchovy na základě písemné žádosti žáka, popř. zákonného zástupce nezletilého žáka, doložené posudkem registrujícího praktického nebo odborného lékaře.
  - Uvolněný žák je pod dohledem učitele, který zajistí náhradní činnost (spolupráce na výuce formou asistence apod.). Jedná-li se o první nebo poslední hodinu vyučování, výuky se neúčastní.
  - Žák se zdravotním omezením předloží třídnímu učiteli posudek registrujícího praktického nebo odborného lékaře s přesným uvedením rozsahu omezení.
  - Při krátkodobých zdravotních potížích předloží žák vyučujícímu písemné vyjádření zákonného zástupce, popř. lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdráv nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihledne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
  - Žák uvolněný z tělesné výchovy na celý školní rok nebo jeho převážnou část se neúčastní sportovních kurzů. Účast žáka se zdravotním omezením je podmíněna stanoviskem lékaře, ve kterém je výslovně uvedeno, že se žák může příslušné aktivity zúčastnit v plném rozsahu.
- (5) Omlouvání absence
- Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti (dopisem, telefonicky, elektronickou poštou apod.).
  - Absenci lze omluvit pouze závažnými důvody (nemoc, krizová situace). Neprodleně po nástupu do školy předloží žák třídnímu učiteli omluvenku s podpisem žáka, popř. zákonného zástupce nezletilého žáka.
  - Nesplněním výše uvedených pravidel lze neúčast ve výuce pokládat za neomluvenou.
  - Nepřítomnost ve vyučování zaznamená vyučující do třídní knihy.
- (6) Informací o vzdělávání žáků
- Informace o výsledcích vzdělávání, chování žáků a činnosti školy podává vedení školy, třídní učitelé a jednotliví vyučující zákonným zástupcům nezletilých žáků nebo osobám, které mají ke zletilému žáku vyživovací povinnost prostřednictvím informačního systému (aplikace Bakaláři, webové stránky školy, elektronická pošta, informační monitory v budovách školy, písemná forma, třídní schůzky, konzultace).

- b) Základní poradenskou pomoc poskytují všichni pedagogičtí pracovníci, specifickou pak třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence.
- c) V případě vážného kázeňského přestupku nebo výrazného zhoršení prospěchu informuje zákonné zástupce nezletilých žáků třídní učitel neprodleně a prokazatelným způsobem.
- d) Poskytování informací nesmí být v rozporu s předpisy o ochraně osobních údajů.

#### **Článek 4**

##### **Bezpečnost a ochrana zdraví**

- a) Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně nežádoucích jevů.
- b) K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou vydávány vnitřní směrnice, pravidla, pokyny, školní řád, provozní řády učeben, pracovišť a jiných prostor a další předpisy.
- c) Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole a na aktivitách organizovaných mimo školu odpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- d) Dohled nad žáky při všech činnostech souvisejících se vzděláváním žáků vykonávají pedagogičtí nebo jiní pracovníci Gymnázia.
- e) Při akcích konaných mimo budovu školy je bezpečnost a ochrana zdraví žáků zajišťována 15 minut před stanovenou dobou pro shromáždění žáků a končí na určeném místě ukončením akce. Místo a čas shromáždění žáků a ukončení akce oznámí příslušný třídní učitel, popř. vedoucí akce nejméně 2 dny před konáním akce zákonným zástupcům nezletilých žáků.
- f) V případě školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody poskytne první pomoc zdravotník školy, pedagogický pracovník nebo osoba konající dohled a uvědomí o tom vedení školy. V případě potřeby přivolá záchrannou lékařskou pomoc. O úrazu žáka bude informován jeho zákonný zástupce.
- g) Učitelé vstupují do odborných učeben, laboratoří a tělocvičny jako první a opouštějí je poslední.
- h) Onemocní-li žák nebo některá z osob, s níž je žák v trvalém kontaktu, přenosnou nemocí, oznámí to žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka neprodleně vedení školy.
- i) Žák je zodpovědný za svůj majetek. Doporučuje se nosit pouze věci potřebné k výuce; ve výjimečných případech mohou žáci cennější věci uložit do trezoru v sekretariátě školy. Škola neodpovídá za majetek odložený v neuzamčených skříňkách a v prostorách, které nejsou pro tento účel určeny.
- j) Uživatelé šatních skříňek odpovídají za jejich stav a pořádek v nich. Poškození či závadu neprodleně ohlásí třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola bude vymáhat náhradu škod, které vznikly zanedbáním péče o skříňku. Skříňky jsou určeny pro odkládání oděvu a obuvi, před prázdninami je žáci podle pokynu vyklidí a nechají otevřené. Vedení školy si vyhrazuje možnost kontroly obsahu skříňek.

#### **Článek 5**

##### **Pravidla pro užití výchovných opatření**

- (1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření, která může udělit či uložit ředitel nebo třídní učitel. Kázeňskými opatřeními jsou podle závažnosti porušení školního řádu podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a kázeňská opatření, která nemají právní důsledky (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy).
- (2) Udělení či uložení výchovného opatření oznámí třídní učitel neprodleně žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace žáka. K uděleným výchovným opatřením se přihlíží při hodnocení chování žáka na konci každého pololetí školního roku.
- (3) Pochvala nebo jiné ocenění
  - a) Ředitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo jiného podnětu žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
  - b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- (4) Kázeňská opatření
  - a) Uplatnění kázeňských opatření předchází vyšetření všech okolností a motivů jednání.
  - b) Uložení důtky třídního učitele oznámí třídní učitel neprodleně řediteli. Důtku ředitele školy lze uložit po projednání v pedagogické radě.
  - c) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení stanovených povinností.
  - d) V jednom pololetí nelze uložit totéž kázeňské opatření jednomu žáku opakovaně.

## Článek 6

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- (1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se provádí podle zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři. Na vysvědčení, ve čtvrtletí a v pololetí je hodnocení vyjádřeno klasifikací.
- (2) V průběhu školního roku je žák klasifikován průběžně a celkově. Průběžná klasifikace hodnotí dílčí výsledky žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech, celková klasifikace se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí. Způsob průběžného hodnocení volí jednotliví vyučující.
- (3) Na počátku klasifikačního období oznámí vyučující žákům kritéria hodnocení (písemné práce, ústní zkoušení, opakování, domácí úkoly, laboratorní práce atd.) a jejich vliv na výsledné hodnocení. Při určování klasifikačního stupně posuzuje vyučující výsledky práce objektivně a dodržuje pedagogické zásady.
- (4) Pololetní hodnocení oznámí vyučující veřejně každému žaku před zaznamenáním do třídního výkazu.
- (5) Učitel je povinen vést evidenci o každém hodnocení žáka.
- (6) Výsledek ústního zkoušení vyučující oznámí ihned a veřejně s poukazem na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů či výtvorů. Hodnocení písemné práce sdělí vyučující žákům do 14 dnů ode dne jejího vypracování a zapíše do aplikace Bakaláři.
- (7) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý školní rok. To se netýká předepsaných kontrolních prací z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků.
- (8) O termínu písemné práce, která má trvat déle než 25 minut, informuje vyučující žáky alespoň týden předem a zapíše ji do přehledu písemných prací. V jednom dni mohou žáci psát jen jednu takovou práci. Písemné práce delší než 25 minut se zadávají z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků, jejich vypracování nesmí přesáhnout 90 minut. V ostatních předmětech lze zadat písemné práce delší než 25 minut pouze po projednání v předmětové komisi.
- (9) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání a chování žáka se získávají zejména následujícími metodami a prostředky:
  - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
  - d) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
  - e) rozhovory se žákem, popř. jeho zákonným zástupcem.

## Článek 7

### Zásady průběžného hodnocení

- (1) Vyučovací předměty s převahou teoretického zaměření (jazykové, přírodovědné a společenskovední)
  - a) Hodnotí se zejména:
    - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, dovedností, kompetencí, faktů, pojmů, definic, zákonitostí nebo vztahů a schopnost je vyjádřit,
    - kvalita a rozsah získaných dovedností pro požadované intelektuální, popř. motorické činnosti,
    - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
    - schopnost využívat a zobecňovat získané zkušenosti a poznatky,
    - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
    - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
    - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
    - kvalita výsledků činností,
    - osvojení účinných metod samostatné práce.
  - b) Hlediska pro klasifikaci výsledků vzdělávání:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá a uplatňuje požadované dovednosti, kompetence, poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, je samostatný a tvořivý. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované dovednosti, kompetence, poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení

teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných dovedností, kompetencí, poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně se vzdělávat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných dovedností, kompetencí, poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má značné těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované dovednosti, kompetence, poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

(2) Vyučovací předměty s uměleckým nebo praktickým zaměřením (výtvarná, hudební, tělesná výchova)

a) Teoretické celky se hodnotí podle odst. (1).

b) Dále se hodnotí zejména:

- stupeň tvořivosti, samostatnosti a kvalita projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu,
- všeobecná tělesná zdatnost a výkonnost s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka.

c) Hlediska pro klasifikaci výsledků činností žáka:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních i kolektivních projevech. Jeho projev je estetický, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku nebo tělesnou kulturu. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, popř. tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný a využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí v individuálním i kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků učebních osnov. Žák převážně tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Rozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti, dovednosti a návyky mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný zájem o umění, popř. tělesnou kulturu. Nerozvíjí důsledněji svůj estetický vkus, popř. tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své malé vědomosti a dovednosti aplikuje jen s výraznou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, popř. tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o činnosti a nevyvíjí potřebné úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, popř. tělesnou zdatnost.

- (3) Vzdělávání a hodnocení žáků podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP).
  - a) Ředitel může na základě písemné žádosti žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka povolit vzdělávání podle IVP žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům s mimořádným nadáním (součástí žádosti je písemné doporučení školského poradenského zařízení), popř. z jiných důvodů (součástí žádosti je doklad určeným ředitelem - stanovisko lékaře, zástupce sportovního oddílu aj.).
  - b) IVP zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení výchovný poradce ve spolupráci s příslušnými pedagogy a třídním učitelem. Výchovný poradce seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle IVP (časový harmonogram, termíny zkoušek apod.). Účinnost a dodržování stanovených podmínek pravidelně kontroluje třídní učitel.
  - c) IVP podepsaný ředitelem, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka je součástí dokumentace žáka.
  - d) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami bude při respektování podmínek příslušného IVP v nejvyšší možné míře postupováno podle čl. 6 a 7 tohoto školního řádu s důrazem na pozitiva, úspěchy žáka a motivační složku hodnocení. S pravidly hodnocení prokazatelně seznámí žáka učitel příslušného vyučovacího předmětu.
  - e) V ostatních případech stanoví ředitel zvláštní organizaci výuky a délku vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání daného školním vzdělávacím programem.
  - f) Na příslušné pololetí žák předem s příslušnými pedagogy dohodne režim ověřování požadovaných znalostí a kompetencí tak, aby mohl být ve stanovených termínech na konci pololetí klasifikován. O dohodnutém postupu pořídí pedagog stručný zápis, který podepíše žák a pedagog.

## **Článek 8**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení**

- (1) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:  
1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatečný, 5 - nedostatečný.
- (2) Celkové hodnocení se na vysvědčení vyjadřuje stupni: prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl.
  - a) Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.
  - b) Žák prospěl, nemá-li v žádném povinném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
  - c) Žák neprospěl, má-li z některého povinného vyučovacího předmětu i po opravné zkoušce prospěch nedostatečný.
- (3) Další zásady
  - d) Na konci 2. pololetí obdrží žák vysvědčení, za 1. pololetí mu je vydán výpis z vysvědčení.
  - e) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
  - f) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem.
  - g) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
  - h) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června.
  - i) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby toto hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
  - j) Žák, který neprospěl v období, kdy plní povinnou školní docházku, opakuje ročník.
  - k) Žáku, který splnil povinnou školní docházku, může ředitel povolit opakování ročníku.
  - l) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele o komisionální přezkoušení. Ředitel žadateli vyhoví bez zbytečného odkladu.
  - m) Komisionální zkoušku koná žák v případě opravné zkoušky a koná-li komisionální přezkoušení; v jednom dni lze konat nejvýše jednu takovou zkoušku. Opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy. Pro komisionální zkoušku stanoví ředitel tříčlennou komisi (předseda, zkoušející a přísedící), hodnocení je zapsáno do protokolu o zkoušce, výsledné hodnocení již nelze změnit. Termín opravných zkoušek je zveřejněn obvyklým způsobem v informačním systému školy.



## **Článek 9** **Hodnocení chování žáků**

- (1) Chování žáků hodnotí třídní učitel po případném projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Kritériem je dodržování pravidel chování a školního řádu.
- (2) Chování žáka se klasifikuje těmito stupni: 1 - velmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - neuspokojivé.
- (3) Udělení 2. a 3. stupně z chování zdůvodní třídní učitel v třídním výkazu.
- (4) Chování neovlivňuje hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech.
- (5) Chování žáků se hodnotí s ohledem na věkové zvláštnosti zejména podle následujících hledisek.

### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák má slušné chování a dodržuje školní řád. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků.

### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku nebo se dopouští závažnějších přestupků proti školnímu řádu. Jeho chování je v rozporu s morálními zásadami a pravidly slušného chování a může vážně ohrozit výchovu spolužáků.

## **Článek 10** **Závěrečná ustanovení**

- (1) Všichni žáci jsou povinni seznámit se s obsahem tohoto školního řádu a řídit se jím v plném rozsahu.
- (2) Porušení některého ustanovení tohoto školního řádu je důvodem pro uplatnění kázeňských opatření a může ovlivnit hodnocení z chování.
- (3) V průběhu školního roku mohou být pokynem ředitele školy některé skutečnosti upřesněny či změněny.
- (4) Tento školní řád schválila Školská rada gymnázia na svém jednání dne xx. zz. 2018.
- (5) Tento školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 14.11.2018.
- (6) Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 12. 2018.
- (7) Zrušuje se školní řád ze dne 1. 9. 2015.

V Ústí nad Labem dne 26.10.2018

  
.....  
Ing. Alfréd Dytr  
ředitel